

Comune di Ala
Provincia di Trento

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) - C.F. 85000870221
www.comune.ala.tn.it
[pec: comuneala.tn@legalmail.it](mailto:pec.comuneala.tn@legalmail.it)

SINDACO
0464 678737
personale@comune.ala.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Oggetto: Conferimento incarico di responsabile area polizia municipale con funzioni di comandante del corpo intercomunale di polizia municipale Ala-Avio e attribuzione di posizione organizzativa alla dott.ssa Serra Errante Elisabetta.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 60 del codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i., al comma 8 prevede che il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 5 comma 2 del medesimo codice che prevede: *“Sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione”*;
- il regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei settori e servizi, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 52 di data 2 novembre 2018 entrato in vigore il 15 dicembre 2018, che definisce la struttura organizzativa del comune, articolata in aree (segreteria e affari generali/finanziario/servizi alla persona/tecnico e polizia municipale) a cui è preposto un responsabile incaricato della gestione delle risorse assegnate, costituenti le unità di massimo livello che costituiscono il riferimento organizzativo principale ed operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi degli organi di governo, ed una sottostante articolazione per servizi presenti all'interno delle aree, che rappresentano le unità operative di secondo livello e di base della struttura organizzativa, a cui fa capo la responsabilità di presidiare un'area di bisogno ben definita, attraverso la combinazione delle risorse disponibili.
- con deliberazione giunta n. 3 di data 8 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, la giunta comunale ai sensi dell'articolo 16 comma 2 dell'accordo di settore sottoscritto in data 8 febbraio 2011, ha approvato l'allegato denominato “Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative”;
- con la medesima deliberazione sono state confermate, ai sensi degli articoli 150 e 151 del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, le seguenti posizioni organizzative per il periodo 2025-2028 tutte riferite alle figure corrispondenti ai responsabili delle rispettive aree:
 - a) *funzionario esperto contabile, categoria D livello evoluto, 3^a posizione retributiva, presso l'area finanziaria;*

b) funzionario tecnico, categoria D livello base, 1^ posizione retributiva, presso l'area tecnica;

c) funzionario di polizia municipale, categoria D livello base, 1^ posizione retributiva, presso l'area polizia municipale (con funzioni di comandante del Corpo intercomunale);

d) funzionario esperto amministrativo con funzioni di vicesegretario, categoria D livello evoluto, 1^ posizione retributiva, presso l'area servizi alla persona

riapprovando conseguentemente i relativi fattori di graduazione, retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative, così come meglio specificato nel documento allegato di "individuazione e graduazione delle posizioni organizzative" sopra indicato;

- ritenuto di assegnare l'incarico di responsabile del corpo intercomunale di polizia municipale Ala-Avio alla dott.ssa Serra Errante Elisabetta, funzionario di polizia municipale, area funzionari, livello base, posizione retributiva 3.1, assunta a tempo indeterminato e in possesso dei necessari requisiti di competenza e qualifica professionale, ai sensi dell'articolo 90 del regolamento organico del personale dipendente, sulle procedure di assunzione e di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 52 di data 29 novembre 2018 ed entrato in vigore il 15 dicembre 2018;
- preso atto che nel sopracitato regolamento, all'articolo 88 viene ribadita la distinzione delle competenze di indirizzo e controllo spettante agli organi politici e gestionali spettanti ai funzionari, e all'articolo 91 vengono definite le attribuzioni gestionali dei preposti alla direzione di aree;
- ritenuto inoltre, per esigenze di speditezza e celerità dei procedimenti amministrativi, nell'ottica del complessivo buon funzionamento dell'apparato burocratico comunale, che la comandante eserciterà tutte le funzioni di natura gestionale nell'ambito della polizia locale, ad eccezione delle ordinanze contingibili e urgenti, degli atti adottati dal Sindaco quale ufficiale di governo e dei provvedimenti che incidono su diritti fondamentali o che richiedono valutazioni politico-istituzionali;
- rilevato che con provvedimento di data 12 ottobre 2011 il Commissariato del Governo per la Provincia di Trento ha delegato i sindaci dei comuni della Provincia di Trento, anche a mezzo di propri sostituti ovvero funzionari appositamente incaricati, a rappresentare e difendere il Commissariato del Governo nelle opposizioni proposte ai sensi dell'art. 205 del codice della strada avverso ordinanze ingiunzione fondate su verbali elevati dai comandi di polizia Locale;
- ritenuto opportuno, in ragione delle competenze della comandante in materia, di delegarla alla rappresentanza e difesa del Commissariato del Governo nei procedimenti di opposizione di cui sopra;
- ritenuto altresì di nominare la comandante del Corpo Intercomunale di polizia Locale quale designato al trattamento dei dati personali, con riferimento al settore della polizia locale, in applicazione al Regolamento europeo 2016/679;
- valutata l'opportunità individuare la dott.ssa Serra Errante Elisabetta quale datore di lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2003 e ss.mm.ii. per l'area polizia municipale;

visti:

- il codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- lo statuto comunale, approvato con delibera del consiglio comunale n. 40 di data 13 novembre 2018 ed entrato in vigore in data 23 dicembre 2018;
- il regolamento organico del personale dipendente, sulle procedure di assunzione e di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 52 di data 29 novembre 2018 ed entrato in vigore il 15 dicembre 2018, con particolare riferimento agli articoli 90 e 91;

- il contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area non dirigenziale del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;
- la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità resa ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, da parte del funzionario interessato;

DECRETA

1. di conferire alla dott.ssa Serra Errante Elisabetta, assunta con contratto a tempo indeterminato nella figura professionale di funzionario di polizia municipale, area funzionari, livello base, posizione retributiva 3.1, l'incarico di responsabile area polizia municipale/comandante del corpo intercomunale di polizia municipale Ala-Avio assegnando alla stessa la posizione organizzativa individuata con deliberazione della giunta comunale n. 3 di data 8 gennaio 2025;
2. di dare atto che alla comandante del corpo di polizia municipale spetta l'assolvimento dei compiti di natura gestionale demandati dalla legge (L.P. n. 8/2005 e ss.mm.ii) e dal regolamento speciale del corpo intercomunale di polizia municipale Ala-Avio (ambito n. 14) approvato con delibera di consiglio comunale n. 21 di data 21 marzo 2006;
3. la comandante del corpo dovrà esercitare le funzioni attribuite sulla base di quanto disposto dagli articoli n. 91 e seguenti del vigente regolamento organico nel rispetto delle direttive impartite dalla giunta comunale con il Piano esecutivo di gestione, il Piano integrato di attività e organizzazione o altri atti di indirizzo nonché dal segretario generale, che ne coordina le attività in base agli indirizzi del consiglio comunale, in attuazione delle direttive della giunta comunale e del sindaco;
4. di dare atto che spettano alla comandante del corpo intercomunale di polizia Locale dott.ssa Serra Errante Elisabetta tutte le funzioni di natura gestionale assegnate alla competenza del corpo di polizia municipale, ad eccezione delle ordinanze contingibili e urgenti, degli atti adottati dal Sindaco quale ufficiale di governo e dei provvedimenti che incidono su diritti fondamentali o che richiedono valutazioni politico-istituzionali;
5. di delegare la comandante alla rappresentanza e difesa del Commissariato del Governo nelle opposizioni proposte ai sensi dell'art. 205 del codice della strada avverso ordinanze ingiunzione fondate su verbali elevati dal comando;
6. di attribuire alla comandante le funzioni di designato al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
7. di dare atto che, rispetto alla qualità di datore di lavoro per la polizia municipale:
 - le competono gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi degli art. 17 e 18 del D.Lgs. 81/2008, e che pertanto, detti obblighi sono compresi nell'ambito delle attribuzioni e delle competenze organizzative e direzionali conferite;
 - al fine di evitare una possibile commistione di azioni non coordinate o duplicazioni di spesa ed attività non concertate, potrà avvalersi degli uffici dell'amministrazione preposti a garantire le attività operative trasversali (contratti di consulenza con il medico competente ed RSPP, acquisto DPI, acquisti di macchine ed attrezzature, formazione, etc.);
 - che le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento in efficienza degli edifici comunali e dei relativi impianti viene posta a carico del responsabile dell'area tecnica;
 - che tra i poteri del datore di lavoro rientra quello di nominare i preposti.
8. la comandante del corpo intercomunale di polizia municipale, assegnataria di posizione organizzativa, oltre alle competenze previste dall'articolo 25 del "Regolamento speciale del corpo intercomunale Ala – Avio (ambito n. 14)" approvato dal consiglio comunale di Ala con deliberazione n. 21 di data 21 marzo 2006:
 - è responsabile del procedimento nelle materie assegnate ai servizi che compongono l'area; può assegnare tale ruolo, con atto scritto sempre revocabile, ad altro dipendente che opera all'interno dell'area (art. 8 comma 2 del regolamento sul procedimento amministrativo

approvato con delibera del consiglio comunale n. 6 di data 30 gennaio 2018);

- è titolare esclusivo di poteri di spesa nei limiti degli stanziamenti assegnati con il piano esecutivo di gestione;
 - provvede alla gestione del personale assegnato al servizio limitatamente al controllo presenze, autorizzazione al lavoro straordinario ed eventuale recupero dello stesso, nel rispetto dell'orario di servizio stabilito dal sindaco e dell'orario contrattuale di lavoro, programmazione ed autorizzazione ferie, autorizzazione missioni nell'ambito provinciale;
 - ripartisce, tra il personale assegnato agli uffici del servizio, le competenze, le attività ed i carichi di lavoro dei responsabili di servizio e, in accordo con questi, al restante personale del servizio;
 - svolge tutte le attività, compresa l'adozione di atti che impegnano l'ente verso l'esterno, nel rispetto del principio sancito dallo statuto comunale (art. 30) di distinzione tra compiti e responsabilità di indirizzo e controllo spettanti agli organi elettivi e di gestione amministrativa, spettanti agli organi tecnici nonché, esercitando altresì tutte le funzioni di natura gestionale attribuite al sindaco dalla vigente legislazione, ai sensi dell'articolo 5 del codice degli enti locali, dando atto che alla medesima spetta inoltre oltre ogni altra funzione di carattere gestionale prevista dalla normativa vigente di competenza dei funzionari responsabili di area e titolari di posizione organizzativa;
9. in caso di assenza o impedimento, per garantire la continuità nell'assunzione dei singoli provvedimenti e dei singoli atti, la comandante può delegare la firma a personale assegnato al servizio medesimo;
10. di provvedere alla pubblicazione del presente atto come previsto per legge nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente;
11. di trasmettere il presente provvedimento al segretario generale, a tutti responsabili di area, ai responsabili di servizio, ed infine alla R.S.U aziendale ed alle OO.SS. presenti nell'Ente, al Responsabile S.P.P. e al medico competente;
12. di comunicare l'adozione del presente provvedimento al comune di Avio per gli adempimenti di competenza;
13. il presente provvedimento ha decorrenza dal giorno 14 aprile 2026 e durata corrispondente alla posizione organizzativa stabilita dalla delibera della giunta comunale n. 3 di data 8 gennaio 2025, fino al 31 dicembre 2028;
14. di dare atto che l'incarico è revocabile secondo le procedure di cui all'articolo 60 del codice degli enti locali e con le modalità disciplinate dal contratto collettivo di lavoro.

Il presente decreto verrà pubblicato all'albo comunale per 10 giorni consecutivi e continui.

Copia del medesimo verrà notificato alla dipendente interessata.

IL SINDACO
Stefano Gatti
firmato digitalmente (*)

(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)